	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022




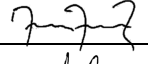

ACTA No. 005


En la ciudad de Mocoa, siendo las 2:00 a.m del día 30 de abril de 2026, en la Oficina de Archivo de la Delegación Departamental, de la ciudad de Mocoa, se hicieron presentes los servidores; Henry Peralta Paez, Abelardo Benjumea Hincapie, Delegados Departamentales de Putumayo, Luz Marina Garzón, Juan Daniel Delgado Renza y Namibia Yurley Caipe Cordoba, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No 005 del 16 de febrero de 2026, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Putumayo.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

Nombre de la serie	Año documento	Archivo de Gestión	Archivo Central	Cantidad de Cajas
Consecutivo de Comunicaciones Oficiales	2020	2 año	3 años	35
PQRSD	2019-2020	1 año	4 años	8

Se deja constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
HENRY PERALTA PAEZ	Delegado Departamental	
ABELARDO BENJUMEA HINCAPIE	Delegado Departamental	
LUZ MARINA GARZON VALENCIA	Coordinadora Area Activa-Gestora Documental	
JUAN DANIEL DELGADO RENZA	Control Interno	
NAMIBIA YURLEY CAIPE CORDOBA	Gestora Ambiental	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

Registro fotográfico

